

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника»

/И.А. Мнацаканов/

20 19 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о сотрудничестве с правоохранительными органами в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»**

Таганрог

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок взаимодействия, задач и компетенцию сторон по противодействию коррупции в Частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования учебный центр «Ника» (далее ЧОУ ДПО УЦ «Ника»).

1.2. Основной целью настоящего Положения является содействие обеспечению законности, охраны прав и свобод граждан.

Задачами взаимодействия сторон являются:

- выявление и устранение причин и условий, порождающих коррупцию, выработка оптимальных механизмов защиты проникновения коррупции в ЧОУ ДПО УЦ «Ника»;
- антикоррупционная пропаганда и воспитание;
- привлечение общественности и правоохранительных органов, СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а так же формирование нетерпимого отношения к коррупции.

1.3. Стороны в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 25.12.2008 г. № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», действующим законодательством РФ и Ростовской области, Уставом ЧОУ ДПО УЦ «Ника», другими правовыми актами.

1.4. Основным кругом лиц, попадающих под действие антикоррупционной политики ЧОУ ДПО УЦ «Ника», являются работники ЧОУ ДПО УЦ «Ника», находящиеся в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.

## 2. Виды обращений в правоохранительные органы

2.1. Обращение – предложение, заявление, жалоба, изложение в письменной или устной форме и представление в правоохранительные органы.

2.1.1. Письменные обращения – это обобщенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между ЧОУ ДПО УЦ «Ника» и правоохранительными органами.

2.1.2. Устные обращения – это обращение, поступающие во время личного приема у директора ЧОУ ДПО УЦ «Ника», у руководителей или заместителей правоохранительных органов.

2.2. Предложения – вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

2.3. Заявление – вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

2.4. Жалоба – вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов ЧОУ ДПО УЦ «Ника». В жалобе содержится информация, о нарушении прав и интересов, и просьба об их восстановлении, а так же обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых, либо необоснованного отказа в совершении действий, произошло нарушение прав и интересов ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

### **3. Порядок взаимодействия с правоохранительными органами.**

3.1. ЧОУ ДПО УЦ «Ника» принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых работникам детского сада стало известно.

3.2. ЧОУ ДПО УЦ «Ника», принимает на себя обязательство воздерживаться от каких – либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации, о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.3. Ответственность за своевременное обращение в правоохранительные органы о подготовке или совершении коррупционного правонарушения возлагается на лиц ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

3.4. Администрация ЧОУ ДПО УЦ «Ника» и его сотрудники обязуются оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.5. Администрация ЧОУ ДПО УЦ «Ника» обязуется не допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.6. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений – сотрудниками ЧОУ ДПО УЦ «Ника» с обязательным участием директора ЧОУ ДПО УЦ «Ника».

3.7. Директор ЧОУ ДПО УЦ «Ника», ответственный за предотвращение коррупционных нарушений, несет персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

### **4. Формы взаимодействия с правоохранительными органами.**

4.1. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных органов и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противостояния коррупции.

4.2. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

4.3. Взаимное содействие по обмену информацией, консультаций, правовой помощи, мероприятий по предотвращению возникновения коррупциогенных факторов.

4.4. Сотрудничество может осуществляться и в других формах, которые соответствуют задачам настоящего Положения.

#### **5. Обязанности работодателя**

5.1. Разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на предупреждение правонарушений, выявление причин и условий, способствующих их совершению.

5.2. Координировать деятельность работников с правоохранительными и контролирующими органами, привлекать общественность к работе по проведению профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению коррупционных правонарушений.

5.3. Рассматривать жалобы и заявления граждан по вопросам, касающимся конфликтов интересов, обобщать и анализировать поступающую информацию.

#### **6. Обязанности сотрудников**

6.1. Соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной и конфиденциальной информацией.

6.2. Соблюдать установленный порядок работы со сведениями, ставшими известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающими частную жизнь. Честь и достоинство граждан.

6.3. Информировать руководство ЧОУ ДПО УЦ «Ника» и правоохранительные органы о готовящемся или совершенном преступлении.

#### **7. Ответственность**

7.1. Работники Учреждения несут персональную ответственность:

- за разглашение конфиденциальных сведений, полученных при работе с документами;
- за несоблюдение установленных правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебной информацией.
- за сокрытие ставших известными фактов о преступлениях коррупционного характера, не информирование о них руководством Учреждения и правоохранительные органы.

#### **8. Заключительные положения.**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта о внесении изменений и дополнений.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте образовательного учреждения в сети Интернет.